

**Zgłoszenie na obiady/posiłki w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku
w roku szkolnym 2021/2022**

1. Imię i nazwisko ucznia Klasa

2. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

- tel. kontaktowy.....

- adres mailowy

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1) Cena obiadu wynosi **5,00** złotych (słownie: pięć złotych 00/100).

2) Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat z góry za następny miesiąc do **24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków, przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku na **nr konta 04 8013 0006 2007 0015 1193 0001**

W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc którego dotyczy wpłata. Wyjątek będą stanowiły płatności za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie www Szkoły.

3) Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły.

4) Warunkiem uwzględnienia zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu/posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z obiadu/posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone w danym dniu **do godz. 8.30**

telefonicznie pod nr telefonu **22 782 73 11 wew. 107**

drogą elektroniczną na adres e-mail: **intendent@spserock.pl**

5) Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki tak jak dla zaległości podatkowych.

6) Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

7) Należność za odwołane obiady w danym miesiącu zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę rozliczamy przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc o kwotę odliczeń za miesiąc poprzedni. Informacja o kwocie do zapłaty za najbliższy miesiąc (z odliczeniami za zgłoszoną nieobecność dziecka i bez odliczeń) zostanie przekazana przez dziennik elektroniczny (przedszkole-pismo od intendenta).

8) Po zakończeniu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na wskazany poniżej rachunek bankowy

.....
numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela

9) Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu przez Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Serocku oraz Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zgłoszenia na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

10) Rezygnacja z obiadów/posiłków wchodzi w życie po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia, które można pobrać u Intendenta szkoły Załącznik nr 2 do Warunków korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku.

4. ZGŁOSZENIE:

1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z warunkami korzystania ze stołówki szkolnej określone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Serocku Nr 5 /2021/2022 i akceptuję je w całości.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów/posiłków w stołówce szkolnej, w roku szkolnym 2021/2022 tj. oddo

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**Szkoła Podstawowa
im. Mikołaja Kopernika
w Scroocku**

REZYGNACJA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Zgłaszam rezygnację z obiadów w stołówce szkolnej:

.....
(imię, nazwisko, klasa, szkoła)

od miesiąca

.....
(miesiąc, rok)

Dane rodzica (opiekuna prawnego):

.....
(imię, nazwisko)

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Data wpływu do SP Podpis

(wypełnia pracownik szkoły)