

Serock, dnia 18 stycznia 2022r.

Nr postępowania: SP.26.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku
ul. Pułtуска 68, 05 – 140 Serock
tel.: (22) 7827311
e-mail: szkola@spserock.pl
adres strony internetowej: <https://spserock.edupage.org/>

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.

Zamówienie finansowane jest z Programu „Laboratoria Przyszłości” w ramach inicjatywy edukacyjnej realizowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku w ramach realizacji Programu „Laboratoria Przyszłości”.**
2. **Zamówienie podzielone jest na 5 części wg wskazanych zestawów wyposażenia: Zestaw wyposażenia I, Zestaw wyposażenia II, Zestaw wyposażenia IV, Zestaw wyposażenia V, Zestaw wyposażenia VI.**
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia zwanym w dalszej treści również „OPZ”.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych wg rodzaju i ilości wskazanych w OPZ.
5. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32322000 - Urządzenia multimedialne
30232100-5 Drukarki i plotery
30213100-6 Komputery przenośne
42661100-8 Urządzenia do lutowania na miękko
38510000-3 Mikroskopy
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia.
7. Rodzaj zamówienia: dostawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest założyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym.
9. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku, ul. Pułtуска 68, 05 – 140 Serock.

10. Sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne wg rodzaju i ilości dla każdej części zamówienia mają zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach jednej dostawy. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca realizuje kilka dostaw np. poprzez firmy kurierskie w ramach danej części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy): do dnia 31.08.2022r.

V. Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie cenowej (formularzu ofertowym).
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji z tytułu inflacji.
3. Wynagrodzenie będzie obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru jakościowego dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Zamawiający będzie zobowiązany uiścić ustawowe odsetki.
6. Za dzień dokonania płatności, przyjmuje się dzień złożenia w banku polecenia przelewu przez Zamawiającego.

VI. Przestanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 2. W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VII. Przestanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) zawiera nieprawdziwe informacje,

- 6) została złożona po terminie.
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Zasady składania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Na ofertę składają się n/w formularze i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Formularz cenowy;
 - 3) Formularz dot. parametrów oferowanych dostaw;
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dot. Wykonawcy;
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku obcym. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć jej tłumaczenie na język polski.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
7. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć: **w formie pisemnej**: osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, **na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku, ul. Pułtуска 68, 05 – 140 Serock** (w godzinach pracy sekretariatu tj. 8:00-16:00) lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, przesyłając ofertę wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** na adres: szkola@spserock.pl. Zamawiający dopuszcza opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 31 stycznia 2022r. do godz. 12:00.**
10. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi **dnia 31 stycznia 2022r. o godz. 12:30.**
11. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
12. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej



uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści: „Oferta na: **Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku.**” i informację o ilości stron znajdujących się w kopercie.

13. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „Oferta na: **zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku.**”
14. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje Zamawiający na otwarciu ofert.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części tj. tylko na jedną część zamówienia, na dwie, na trzy lub na pięć części.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza cenowego za poszczególne urządzenia/artykuly/przedmioty objęte zamówieniem.
2. Wykonawca w Formularzu cenowym określi cenę jednostkową netto, wartość netto oraz stawkę i wysokość podatku VAT a następnie w tym formularzu wyliczy cenę oferty netto, wartość podatku VAT oraz cenę oferty brutto.
3. Cenę oferty netto, wartość podatku VAT oraz cenę oferty brutto wykazane w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych.

5. Wykonawca powinien wyliczyć Cenę oferty brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryterium oceny ofert - Cena oferty brutto (C) – waga 100%

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$C = 100 \times C_n / C_b$ gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

1. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://spserock.edupage.org>.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera we wskazanym terminie umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu, w godz. od 8.00 do 16.00, do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Zamawiający wyraża zgodę również na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na dostawy objęte niniejszym postępowaniem
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku, **ul. Pułtuska 68, 05-140 Serock lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: szkola@spserock.pl.**

XVII. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem <https://spserock.edupage.org/> uwzględnia informacje o zmianie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego. Zamawiający udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek z pytaniem wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek z pytaniem wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej i stronie internetowej bazy konkurencyjności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zakończenia postępowania bez wyboru oferty,
 - wyłącznej interpretacji zapisów zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

XVIII. Przetwarzanie danych osobowych

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku (dalej: „Zamawiający”) przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku, ul. Pułtуска 68, 05-140 Serock;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku jest Pan Piotr Glen, kontakt - adres e-mail: piotr.glen@wiknet.net.pl, tel. 501639692;
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
- 4) Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.
- 5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 2) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 3) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 4) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XIX. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Formularz cenowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Formularz dot. parametrów technicznych oferowanych dostaw
5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy
6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

/-/

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Serocku

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Serocku
Szczerba
mgr Małgorzata Szczerba